



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2024 № 8-ПАСД

Об утверждении структуры и правил формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Силино в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального округа Силино в городе Москве:

1. Утвердить структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Силино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить выписку из реестра муниципального имущества муниципального округа Силино в городе Москве об объекте учёта муниципального имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму уведомления об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в городе Москве.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Силино в городе Москве А.В. Ясинову.

**Глава муниципального
округа Силино в городе Москве**

А.В. Ясинова

Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино
в городе Москве
от 15.08.2024 № 8-ПАСД

Структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Силино в городе Москве

1. Настоящие структура и правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (далее – РНМИ) в реестре объектов муниципальной собственности муниципального округа Силино в городе Москве (далее – реестр).

2. Включение объекта в реестр означает первичное внесение в реестр сведений о муниципальном имуществе и присвоение реестрового номера каждому объекту муниципальной собственности муниципального округа Силино в городе Москве (далее – муниципальное имущество).

3. РНМИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИ иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учёта, соответственно, объекту учёта РНМИ присваивается только один раз.

4. РНМИ формируются начальником финансового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве.

5. РНМИ, присваиваемый объекту учёта реестра, представляет собой последовательность чисел, которая состоит из 3 частей, где:

часть 1 — номер раздела муниципального имущества;

часть 2 — номер подраздела реестра муниципального имущества;

часть 3 — порядковый номер объекта муниципальной собственности в реестре.

6. Вышеперечисленные части отделяются друг от друга разделительными точками. Образец: «1.1.2.1».

Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино
в городе Москве
от 15.08.2024 № 8-ПАСД

Выписка № _____

из реестра муниципального имущества муниципального округа Силино в городе Москве
об объекте учёта муниципального имущества
на «__» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального
имущества _____

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на ведение реестра муниципального
имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Реестровый номер _____

Дата присвоения _____

1. Сведения об объекте муниципального имущества

| Наименование сведений | Значения сведений |
|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |

2. Информация об изменении сведений об объекте учёта муниципального имущества

| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
|------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино
в городе Москве
от 15.08.2024 № 8-ПАСД

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре муниципального имущества

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве

Кому: _____
Контактные данные: _____

**Уведомление
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества**

от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления от «__» _____ 20__ г. № _____
(Заявитель _____), сообщаем об отсутствии в реестре муниципального
имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем _____

Ответственный
исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино
в городе Москве
от 15.08.2024 № 8-ПАСД

Форма уведомления об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино в городе Москве

Кому: _____
Контактные данные: _____

Уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления от «__» _____ 20__ г. № _____
(Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра
муниципального имущества по следующим основаниям:

_____.

Дополнительно информируем _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления
жалобы в уполномоченный органы, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.